**MAIRIE** **DE** **CHAUMONTEL**



|  |
| --- |
| **ENFANT** **O** **Fille** **O** **Garçon** |
| **Nom****………………………………………..** | **Prénom****………………………………………..** | **Date** **de** **naissance****…………**…**………………** |

|  |
| --- |
| **RÉINSCRIPTION** **2022-2023** |
|  |  |  |
| **RENSEIGNEMENTS** **A REMPLIR IMPERATIVEMENT** |  |
|  | **Niveau** **scolaire** **prévu** **2022-2023****…………**…**………………** | **Régime alimentaire** O sans particularité O sans porcO PAI Alimentaire | **Informations médicales** O PAI médical (asthme…) O LunettesO autres : ………………………………………… |
| L’enfant vit chez : O Ses deux parents O sa mère O son père O En alternance En famille d’accueil (à préciser) : ………………………………………………………………………**Parent 1** **O** **Père** **O** **Mère** **O** **Autre** **:** **…………………………….****Nom** **:** **……………………………………………………….** **Prénom** **:** **……………………………………………………………………………...**Adresse : ………………………………………………………………………………………………………………………..….……………………………………….……………**Parent 2** **O** **Père** **O** **Mère** **O** **Autre** **:** **…………………………….****Nom** **:** **……………………………………………………….** **Prénom** **:** **……………………………………………………………………………...****mail** **de** **contact** **:………………………………..……………………………………………..@.........................****Droit** **à** **l’image**Dans le cadre de la promotion d'activités ou de manifestations de la ville ou de l’accueil de loisirs, j'autorise gracieusement la publication d'images de mon enfant (photos, vidéo) sur les supports de communication de la commune suivants :Application mobile « Chaumontel » et site Internet O Oui O Non Page Facebook « ville Chaumontel » : O Oui O Non Petit Chaumontellois (format papier et numérique): O Oui O Non |

|  |
| --- |
| **Autorisé** **à** **récupérer** **l’enfant** **à** **l’ALSH** |
|  | **Personne** **1** | **Personne** **2** |
| Nom et prénom |  |  |
| Téléphone |  |  |
| Lien avec l’enfant |  |  |

**A** **RENDRE** **AVANT** **LE**

**AFFAIRES** **SCOLAIRES** **SAMEDI** **17** **JUILLET**

**INSCRIPTIONS** **2022-2023**

**Date limite de réservation / annulation** :

**Périscolaire** **/** **Mercredis** **:** avant le 20 du mois précédent puis modification à 7 jours (la validation d’un ajout dépend de la capacité d’encadrement)

**Vacances** **:** Selon l’échéancier distribué en début d’année scolaire

**Services** **Non**

**Restauration** **scolaire** 11h30-13h30

**Etude** **CP** **à** **CM2** 16h30-18h

**Matin** 7h30-8h30

**Périscolaire** **soir** **1** 16h30-18h

**Périscolaire** **soir** **2** 18h-19h

**Mercredi** 7h30-19h

**Vacances** **scolaires** 7h30-19h

**Tous** **les** **jours**

**Certains** **jours** **de** **la** **semaine,** **toute** **l’année**

**Lundi** **Mardi** **Jeudi** **Vendredi**

**Selon** **le** **planning**

**DOCUMENTS A FOURNIR OBLIGATOIREMENT** - une copie d’un justificatif de domicile de moins de 3 mois.

- la copie de l’attestation du quotient familial ou la copie de la dernière feuille d’imposition des revenus.

Le prélèvement automatique est possible. Il suffit de joindre un RIB à ce dossier. Un mandat de prélèvement SEPA vous sera transmis par mail. Pour la mise en place de ce moyen de paiement, un exemplaire signé et daté devra être renvoyé en Mairie.

Nous attestons avoir pris connaissance du règlement intérieur et des tarifs, disponibles sur le site internet de la ville.

**Date et signature Parent 1:** **Date et signature Parent 2:**