

## Offre d'emploi : ASSISTANT(E) AFFAIRES GENERALES (H/F)



[1]

Pour postuler envoyez votre C.V et lettre de motivation par mail à [rh-chaumontel@orange.fr](mailto:rh-chaumontel@orange.fr) [2]

 [Offre d'emploi ASSISTANT\(E\) AFFAIRES GENERALES \(H/F\)](#) [3]

---

**URL source :** <https://www.ville-chaumontel.fr/content/offre-demploi-assistante-affaires-generales-hf>

### Liens

[1] [https://www.ville-](https://www.ville-chaumontel.fr/sites/chaumontel/files/media/image/273025314_2110607372441653_3346078048264949634_n.jpeg)

[chaumontel.fr/sites/chaumontel/files/media/image/273025314\\_2110607372441653\\_3346078048264949634\\_n.jpeg](https://www.ville-chaumontel.fr/sites/chaumontel/files/media/image/273025314_2110607372441653_3346078048264949634_n.jpeg)

[2] <mailto:rh-chaumontel@orange.fr>

[3] [https://www.ville-chaumontel.fr/sites/chaumontel/files/media/document/secretaire\\_affaires\\_generales.pdf](https://www.ville-chaumontel.fr/sites/chaumontel/files/media/document/secretaire_affaires_generales.pdf)